



Comune di Realmonte
Provincia di Agrigento

1° Settore:

AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO
SERVIZIO N. 1



"Città della Scala dei Turchi"

Via Roma n. 17

92010 Realmonte (AG)

Tel. 0922-816 516 – Fax 0922-810 813

pec: protocollo.realmonte@pec.it

C.F.: 8000331 084 6

P. I.V.A.: 0252951 084 0

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E
ASSISTENZA TECNICO/INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE DEL COMUNE
DI REALMONTE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER UN PERIODO DI UN
ANNO – RIPROPOSTO PER ESPERIMENTO ANDATO DESERTO.**

(ai sensi degli artt. 164 SS e degli artt. 35 e 36, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Premesso che:

- RISULTA scaduto il contratto per assistenza tecnica sulle postazioni di lavoro degli uffici comunali;
- Ravvisata la necessità di attivare una indagine di mercato a scopo puramente esplorativo ed informativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Con il presente avviso pubblico, *(che fa seguito ai precedenti andati deserti)* il Comune di Realmonte, **intende** acquisire manifestazioni di interesse da parte di Operatori economici, finalizzata all'affidamento diretto del servizio *"manutenzione ed assistenza tecnico-informativa hardware e software del Comune di Realmonte"* al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n°50/2016 e ss.mm.ii.
- La procedura sarà, in ogni caso, espletata anche in presenza di una sola domanda valida presentata.
- l'Appalto riguarda la fornitura del Servizio per la manutenzione e l'assistenza tecnico/informativa Comune di Realmonte.
- Si intende procedere all'affidamento del Servizio mediante procedura negoziata (*Cottimo Fiduciario*), previa individuazione dei soggetti da invitare mediante l'avviso esplorativo di che trattasi, per la *"manutenzione e assistenza tecnico/informativa Hardware e Software del Comune di Realmonte"* per un anno decorrente dall'affidamento.

Ciò premesso,

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Visto la L.R. n. 12/2011 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio,

SI RENDE NOTO

che il **Comune di Realmonte** intende acquisire manifestazioni di interesse, finalizzate al successivo affidamento a soggetti qualificati, inerenti il “**Servizio di manutenzione e assistenza tecnico/informatica Hardware e Software del Comune di Realmonte per un anno**”, nel rispetto delle prescrizioni di all’art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016 così come recepito, modificato ed integrato con la Legge Regionale n. 8/2016.

OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il Servizio da affidare ha come oggetto il “**Servizio di manutenzione e assistenza tecnico/informatica Hardware e Software del Comune di Realmonte per un anno decorrente dall’affidamento**”.

L’individuazione del/i soggetto/i idoneo/i e qualificato/i al quale affidare detto Servizio viene effettuata in osservanza dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, rispettando i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di individuare il numero dei soggetti idonei ai quali sarà inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 così come recepito, modificato ed integrato con la Legge Regionale n. 8/2016.

Si precisa che, con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare all’Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’indizione della successiva fase della procedura di gara per l’affidamento del servizio.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ.

Il servizio richiesto, **valido per la durata di 12 mesi**, comprende:

1. Interventi on-site/remoti illimitati per il servizio di supporto amministratore di sistema, per la manutenzione ed assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti presso la Sede Municipale (o comunque di riferimento comunale come la Biblioteca o il Teatro Costabianca che hanno sede decentrata);
2. Assistenza tecnica-informatica/consulenza/supporto ai dipendenti del Comune di Realmonte, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
3. Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedono l’intervento diretto sul posto;
4. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta;

Prestazioni richieste:

- consulenza, manutenzione ed assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., Server, stampanti, scanner) di qualsiasi marca (di proprietà del Comune);
- installazione, manutenzione e riparazione hardware (di proprietà del Comune);
- installazione software aggiuntivi su apparecchiature di proprietà del Comune;
- installazione e manutenzione degli antivirus (acquistati dal Comune) e dei programmi di sicurezza antimailware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;

- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune ed i pacchetti di uso generalizzato (*Office o Open Office*);
- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione ed assistenza server/proxy/firewall per la gestione diversificata e configurazioni.
- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia. Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,4, e 5 del medesimo art. 80;
- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi, oppure, per le cooperative sociali, l'iscrizione all'apposito albo;

rete interna ed internet;

- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari P.C.;
- intervento in loco entro 24 ore lavorative dalla richiesta (*per interventi più celeri, specificare nel riscontro – saranno considerati come offerta migliorativa*);
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- formattazione e ripristino di P.C. con problemi non risolvibili con software specifici;
- controllo e configurazioni delle stampanti di rete.

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi al Responsabile del Settore Segreteria e Servizi alla Persona, il quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La Ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compreso quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La Ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy.

I requisiti di ammissione sono da dichiarare con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nell'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente avviso.

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere:

Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

Requisiti di idoneità professionale

SEDE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE.

L'espletamento del servizio è previsto *nella sede del Comune di Realmonte (e comunque in locali di diretta dipendenza e proprietà del Comune)* Il Servizio deve essere garantito per il periodo necessario ad assicurare con diligenza per gli interventi di che trattasi sono esclusi i periodi di chiusura per ferie del fornitore, che provvederà a comunicarlo dieci giorni prima dell'inizio delle stesse, o per chiusura ordinaria e/o straordinaria degli uffici del cliente.

TIPO DI APPALTO:

Servizi – FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO/INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE DEL COMUNE DI REALMONTE ”.

IMPORTO E DURATA DELL'INCARICO.

Il compenso annuo è pari ad Euro **6.500,00** (seimilacinquecento/00) inclusa IVA, per un corrispettivo mensile di € **541,00** comprensivo di IVA al 22% a prescindere dal numero degli interventi. *La durata dell'incarico di un anno.*

Non sono ammesse offerte in aumento. Il pagamento del canone mensile dell'assistenza tecnica avverrà a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della fatturazione elettronica.

Tempo di svolgimento del servizio: *anno solare*, decorrente dalla data di consegna.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura alla manifestazione di interesse, sono da dichiarare con le forme di cui al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. nell'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente avviso.

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere:

Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia. Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,4, e 5 del medesimo art. 80;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi, oppure, per le cooperative sociali, l'iscrizione all'apposito albo;

Requisiti di capacità tecnico professionale

- Capacità tecnico professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/16) da dimostrare mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi similari prestati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

E' prevista la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, la stazione appaltante provvederà alla selezione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire la propria domanda in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare e/o legale rappresentante, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate nel rispetto della normativa in materia oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del **Comune di Realmonte (AG)**, sito nella **Via Roma n. 19**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 30/09/2019**.

Il plico dovrà riportare, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E
ASSISTENZA TECNICO/INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE DEL COMUNE**

DI REALMONTE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER UN PERIODO DI UN ANNO”.

La richiesta di partecipazione dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- a. **domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana e relativa **dichiarazione** (vedi “**Allegato 1**”), sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante dell’impresa, allegando (a pena di esclusione) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. La domanda dovrà riportare l’indirizzo di spedizione, il codice fiscale del titolare e/o legale rappresentante, la partita I.V.A., il numero di telefono e del fax nonché l’indirizzo di posta elettronica e di PEC;
- b. **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o atto costitutivo del consorzio**, in caso di associazione temporanea o consorzio costituito. In mancanza, la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura di affidamento, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Del giorno e dell’ora del recapito farà fede esclusivamente il protocollo dell’Ente.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo (anche di forza maggiore) non risultino pervenuti entro il termine predetto all’indirizzo sopra indicato, ne’ quelli sui quali non sia stata apposta la dicitura sopra citata contenente la specificazione della gara.

Alla manifestazione d’interesse (da inviare in busta chiusa e sigillata) dovrà essere allegata e posta all’interno un’offerta economica che deve pervenire in ulteriore busta chiusa e sigillata.

Sarà motivo di esclusione:

la presentazione delle domande dopo la scadenza dei termini indicati nel presente avviso - A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell’Ufficio Protocollo dell’Ente;

l’assenza dei documenti richiesti o anche di uno di essi;

- la/e documentazione/i recante/i informazioni non veritiere.
- l’assenza di uno o più requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione di domande e dichiarazioni non accompagnate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione eventuali generiche richieste di invito presentate prima e dopo la pubblicazione del presente avviso.

L’Amministrazione procederà all’aggiudicazione del servizio anche nel caso sia presente o rimanga ***una sola offerta***, previo esame della stessa.

L’Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni, al fine di pervenire alla scelta dell’impresa che espletterà il servizio.

ALTRE INFORMAZIONI.

- 1) La valutazione della documentazione presentata verrà effettuata dal Responsabile del Settore, secondo i criteri indicativi di valutazione sopra riportati;
- 2) le dichiarazioni di cui ***agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 – ove previste*** – dovranno essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell’anno precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- 3) in ogni caso, il concorrente dovrà esplicitamente indicare tutte le eventuali condanne riportate, ivi comprese quelli per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- 4) dell’avvenuto conferimento dell’incarico se ne darà avviso tramite pubblicazione sul sito informatico del Comune (www.comune.realmonte.ag.it);
- 5) il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici interessati, e non è in alcun modo vincolante per l’Ente;

- 6) l'Amministrazione si riserva di individuare gli operatori economici, aspiranti idonei, in numero non inferiore a cinque, da invitare alla procedura negoziata, se sussistono in tale numero, ai quali sarà inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta;
- 7) con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento che avverrà successivamente alla disamina delle offerte e per come richieste;
- 8) le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità al Servizio, produrre la documentazione che qualifica idoneo il partecipante produrre un'offerta;
- 9) l'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e quindi un'offerta;
- 10) le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare;
- 11) l'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare di incarico costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico;
- 12) ai fini della pubblicità, il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Realmonte e sul sito internet dello stesso Comune all'indirizzo

www.comune.realmonte.ag.it

per almeno 10 (dieci) giorni consecutivi *e comunque fino al giorno stabilito per la presentazione delle domande.*

- 13) al fine di agevolare le procedure di verifica e selezione, si invitano i partecipanti a volere utilizzare il modello di domanda e dichiarazione allegato al presente avviso;
- 14) per ogni controversia discendente dal presente Avviso sarà competente, in via esclusiva, il foro di Agrigento;
- 15) è escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura per l'affidamento del servizio mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti:

1° Settore: AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL CITTADINO SERVIZIO E ARO N. 1
Segreteria
Telefono: 0922-816 516
PEC: protocollo.realmonte@pec.it

Realmonte, _____

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Arch. Giuseppe Vella
